

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
20.02.2023 г.**

**«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 50 «од» от 01.03.2023 г.
Л.Ю. Казаков**

**ПРАВИЛА
приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Устав ГАПОУ СО «ВМТ».
2. Настоящее Положение устанавливает правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее - Положение), реализуемые в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум).
 3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или утвержденной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 5. Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
 6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема документов на обучение

7. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
9. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.
10. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится по личным заявлениям поступающих (шаблон заявления утвержден в приложении № 1) и на основании представленных ими документов.
11. К заявлению (на русском языке) прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
 - копия и оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка об обучении данных лиц в образовательной организации.
12. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.
13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.
14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (шаблон утвержден в приложении № 2)
16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Зачисление на обучение

17. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.
18. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора техникума, в том числе, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Заявление

(для поступающих на дополнительные профессиональные программы)

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»
Казакову Л.Ю.



от _____

(ФИО полностью)

адрес регистрации

адрес проживания (фактический)

контактный телефон

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

№ п/п	Вид программы и наименование программы	Форма обучения	условия обучения	база образования
1.	повышение квалификации « _____ » профессиональная переподготовка « _____ »	очная заочная очно-заочная стажировка	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. по договору об оказании платных образовательных услуг	среднее профессиональное; высшее образование; лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование

О себе сообщаю следующие сведения: _____ (число, месяц, год рождения)

(место рождения: республика (край, область), район, город (село))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

Сведения об уровне образования: _____

(наименования образовательного учреждения)

Наименование профессии/специальности/направления подготовки _____

Квалификация _____

Документ об образовании и (или о квалификации): _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

я подтверждаю, что

	Подпись
ознакомлен(а) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с дополнительной профессиональной программой, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.	

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ: (заполняется несовершеннолетними обучающимся)

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: СТЕПЕНЬ РОДСТВА _____

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: СТЕПЕНЬ РОДСТВА _____

ФИО _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Я, _____

ФИО родителя/ законного представителя

ознакомлен(а) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с дополнительной профессиональной программой, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Ответственное лицо приёмной комиссии _____ / _____ /

Расписка

в предоставлении оригиналов и копии документов об образовании и (или) квалификации
в приемную комиссию

ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

от _____ 20 г.

К заявлению о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе, мною

(ФИО поступающего)

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подпись поступающего
1.	- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
2.	– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии)	
3.	– оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);	
4.	– копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);	
5.	- справка об обучении в образовательной организации	

Документы принял.

Ответственное лицо приёмной комиссии _____ / _____ /